

a) Zur Angebotsabgabe auffordernde Stelle, den Zuschlag erteilende Stelle sowie Stelle, bei der die Angebote einzureichen sind:

a1) Zur Angebotsabgabe auffordernde Stelle (Vergabestelle):

Name [Landkreis Rostock, Eigenbetrieb Abfallwirtschaft](#)  
Straße [An der Schanze 9](#)  
PLZ, Ort [18273 Güstrow](#)  
Telefon [+ 49 38 43 75 5-70 42 0](#) Fax [+49 3843 75570842](#)  
E-Mail [ines.kaempf@lkros.de](mailto:ines.kaempf@lkros.de) Internet [www.abfall-lro.de](http://www.abfall-lro.de)

a2) Zuschlag erteilende Stelle:

[Vergabestelle, siehe oben](#)

a3) Stelle, bei der die Angebote einzureichen sind:

Adresse für elektronische Angebote <https://www.subreport.de/E99719551>

Anschrift für schriftliche Angebote

b) Vergabeverfahren: **Öffentliche Ausschreibung , UVgO**

Vergabenummer [7011-06-k-23](#)

c) Angaben zum elektronischen Vergabeverfahren und zur Ver- und Entschlüsselung der Unterlagen:

Zugelassene Angebotsabgabe

- elektronisch  
 in Textform  
 mit fortgeschrittener/m Signatur/Siegel.  
 mit qualifizierter/m Signatur/Siegel.  
 schriftlich

d) Art, Umfang sowie Ort der Leistung (z.B. Empfangs- oder Montagestelle):

Ort der Leistung: [An der Schanze 9, 18273 Güstrow](#)

Art der Leistung: [Verarbeitung von Bescheiden und Briefen einschließlich Bereitstellung eines Dokumentenportals ab 2024](#)

Umfang der Leistung:

[Ganzjähriger Druck und Kuvertierung von Bescheiden und Briefen einschließlich der Vorbereitung für den Versand mit Übergabe der zum Versand bestimmten Bescheide ans Verteilerzentrum für Briefe sowie ganzjährige Bereitstellung von Gebührenbescheiden, Kundenbelegen und allgemeinen Kundeninformationen im bereitzustellenden und zu betreibenden Dokumentenportal \(Onlineportal\) zum Ab-/Aufrufen für registrierte Nutzer.](#)

e) Aufteilung in Lose:

- nein  
 ja, Angebote sind möglich  nur für ein Los  
 für ein oder mehrere Lose  
 nur für alle Lose (alle Lose müssen angeboten werden)

f) Zulassung von Nebenangeboten:

- nein  
 ja

g) Ausführungsfrist:

[01.01.2024 - 31.12.2025](#)

[Der Vertrag verlängert sich zweimal um je ein Jahr, wenn er nicht von einer der Vertragsparteien bis spätestens sechs Monate vor Ende der Vertragslaufzeit \(d.h. bis spätestens zum 30.06.2025 zum 31.12.2025 bzw. spätestens zum 30.06.2026 zum 31.12.2026\) schriftlich durch eingeschriebenen Brief gekündigt wird.](#)

h) Bereitstellung/Anforderung der Vergabeunterlagen:

Vergabeunterlagen werden

elektronisch zur Verfügung gestellt unter:

<https://www.subreport.de/E99719551>

nicht elektronisch zur Verfügung gestellt. Sie können angefordert werden bei:

Maßnahmen zum Schutz vertraulicher Informationen:

Abgabe Verschwiegenheitserklärung

andere Maßnahme:

Der Zugang wird gewährt, sobald die Erfüllung der Maßnahmen belegt ist.

Nachforderung

Fehlende Unterlagen, deren Vorlage mit Angebotsabgabe gefordert war, werden

nachgefordert

nicht nachgefordert

**i) Angebots- und Bindefrist:**

Ablauf der Angebotsfrist: am **17.11.2023** um **12:00** Uhr

Ablauf der Bindefrist: am **30.11.2023**

**j) Geforderte Sicherheitsleistungen:**

**keine**

**k) Wesentliche Zahlungsbedingungen:**

**l) Zur Beurteilung der Eignung des Bewerbers verlangte Unterlagen:**

Gem. § 35 UVgO wird dem Bieter aufgegeben, folgende Unterlagen zum Beleg der Eignung (Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung; wirtschaftliche, finanzielle, technische und berufliche Leistungsfähigkeit, vgl. § 33 UVgO) und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen mit dem Angebot vorzulegen:

1. Erklärung über das Vorliegen/Nichtvorliegen von Ausschlussgründen gemäß § 123 oder § 124 GWB und zu Verstößen gegen Vorschriften, die zu einem Eintrag im Gewerbezentralregister geführt haben, die mit einer Freiheitsstrafe von mehr als drei Monaten oder einer Geldstrafe von mehr als 90 Tagessätzen oder einer Geldbuße von mehr als 2.500 Euro geführt haben (Formular 124 LD)

2. Eigenerklärung zum Umsatz in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren, soweit er Leistungen betrifft, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind unter Einschluss des Anteils bei gemeinsam mit anderen Unternehmen ausgeführten Leistungen (Formular 124 LD)

3. Eigenerklärung, dass dem Bieter die für die Ausführung der Leistungen erforderlichen Beschäftigten zur Verfügung stehen (Formular 124 LD)

4. Eigenerklärung, dass eine Eintragung in ein Berufsregister vorliegt bzw. eine solche nicht erforderlich ist (Formular 124 LD)

5. Eigenerklärung, dass ein Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares gesetzlich geregeltes Verfahren weder beantragt noch eröffnet wurde, ein Antrag auf Eröffnung nicht mangels Masse abgelehnt wurde und sich der Bieter nicht in Liquidation befindet bzw. dass ein Insolvenzplan rechtskräftig bestätigt wurde (Formular 124 LD)

6. Eigenerklärung, dass der Bieter seine Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung, soweit sie der Pflicht zur Beitragszahlung unterfallen, ordnungsgemäß erfüllt hat (Formular 124 LD)

7. Eigenerklärung zur Mitgliedschaft bei der Berufsgenossenschaft (Formular 124 LD)

8. Angabe von Unterauftragnehmern (Formular F4)

9. Soweit der Eignungsnachweis über eine Präqualifizierung erfolgen soll: Angabe der Zertifikatsnummer des Bieters bei der Präqualifizierungsdatenbank für den Liefer- und Dienstleistungsbereich (PQ-VOL)

10. Angabe und Beschreibung des Online-Dokumentenportals (z.B. Anwendungs- und Funktionsweise der eingesetzten Technologie; Angaben zum Rechenzentrum, Navigation, Schnittstellen)

11. Referenzangaben zu Leistungen, die mit der zu erbringenden Leistung vergleichbar sind. Der Ausführungszeitraum der Referenzleistungen muss mit mindestens einem Jahr innerhalb der letzten drei Jahren liegen. Es sind mindestens zwei Referenzen zum Leistungsbereich Druck und Kuvertierung und mindestens eine Referenz zum Leistungsbereich Bereitstellen und Betreiben eines Online-Dokumentenportals – jeweils im kommunalen Auftrag – anzugeben. Für alle Referenzen sind folgende Angaben zu machen (Formular F3):

• Nennung des Auftraggebers und des Ansprechpartners (mit Telefonnummer)

- Beschreibung des Leistungsumfanges
- Auftragssumme (netto)
- Ausführungszeitraum

Auf Aufforderung sind vorzulegen:

1. Angabe der Zahl der für die Leistungserbringung zur Verfügung stehenden Beschäftigten und Benennung der für die Leitung vorgesehenen Personen.
2. Bescheinigung der Eintragung in das Berufsregister
3. Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes, soweit dieses eine solche ausstellt
4. Aktuelles Datenschutzhandbuch seines Unternehmens gemäß den Richtlinien des Bundesamtes für Sicherheit in der Informationstechnik
5. Auftraggeberbestätigungen zu den Referenzangaben
6. Insolvenzplan (sofern einschlägig und vorhanden)

**m) Zuschlagskriterien**

- siehe Vergabeunterlagen
- nachfolgende Zuschlagskriterien, ggf. einschl. Gewichtung:  
Preis

**Sonstiges:**

Mit dem Angebot werden außerdem folgende Erklärungen gefordert:

1. Eigenerklärung zur Frage, ob der Bieter den kleinen und mittleren Unternehmen zuzurechnen ist (Formular F 2)
2. Preisermittlung (Urkalkulation) für die vertragliche Leistung. Die Bereitstellung der Urkalkulation hat als PDF-Datei mit der Bezeichnung „Urkalkulation Firmenname“ zu erfolgen. Die PDF-Datei muss mit einem Kennwort verschlüsselt sein.
3. Eigenerklärung zur Zahlung von Mindestlohn für die Arbeitnehmenden gem. § 9 Abs. 4 S 1 und 2, Abs. 6 VgG M-V gem. Formular F 1