

- a) Zur Angebotsabgabe auffordernde Stelle, den Zuschlag erteilende Stelle sowie Stelle, bei der die Angebote einzureichen sind:

a1) Zur Angebotsabgabe auffordernde Stelle (Vergabestelle):

Name [Landkreis Rostock, Eigenbetrieb Abfallwirtschaft](#)
Straße [An der Schanze 9](#)
PLZ, Ort [18273 Güstrow](#)
Telefon [+49 3843 755-70390](#) Fax
E-Mail steffen.fischer@lkros.de Internet www.abfall-lro.de

a2) Zuschlag erteilende Stelle:

[Vergabestelle, siehe oben](#)

a3) Stelle, bei der die Angebote einzureichen sind:

Adresse für elektronische Angebote <https://www.subreport.de/E28827558>

Anschrift für schriftliche Angebote

b) Vergabeverfahren: **Öffentliche Ausschreibung, UVgO**

Vergabenummer [7011-07-25fs](#)

c) Angaben zum elektronischen Vergabeverfahren und zur Ver- und Entschlüsselung der Unterlagen:

Zugelassene Angebotsabgabe

- ☒ elektronisch
 ☒ in Textform
 ☐ mit fortgeschrittener/m Signatur/Siegel.
 ☐ mit qualifizierter/m Signatur/Siegel.
☐ schriftlich

d) Art, Umfang sowie Ort der Leistung (z.B. Empfangs- oder Montagestelle):

Ort der Leistung: [18273 Güstrow](#)

[Wertstoffhof Bad Doberan, Wertstoffhof Gnoien, Wertstoffhof Güstrow,](#)

[Wertstoffhof Krakow am See, Wertstoffhof Laage,](#)

[Wertstoffhof Neubukow, Wertstoffhof Pastow, Wertstoffhof Rühn, Wertstoffhof Schwaan, Wertstoffhof Teterow](#)

Art der Leistung: [Bereitstellung und Transport von Containern für PPK-Abfälle](#)

Umfang der Leistung:

[Gegenstand dieser Ausschreibung ist die Bereitstellung und der bedarfsabhängige Transport von Containern zur Sammlung von Papier, Pappe und Kartonagen \(PPK\) auf den Wertstoffhöfen des Landkreises.](#)

[- Auf den Wertstoffhöfen Bad Doberan, Pastow und Güstrow sind Presscontainer mit einem Volumen von 20 m³ bereitzustellen.](#)

[- Auf den anderen sieben Wertstoffhöfen des Landkreises sind geschlossene Abrollcontainer mit einem Volumen von 30 m³ bereitzustellen.](#)

[Die gefüllten Container sind zu den vom Auftraggeber benannten Übergabestellen zu transportieren und die Abfallmengen dort zu übergeben.](#)

[Die Verwertung der PPK-Abfälle gehört nicht zur ausgeschriebenen Leistung.](#)

e) Aufteilung in Lose:

- ☐ nein
☒ ja, Angebote sind möglich
 ☐ nur für ein Los
 ☒ für ein oder mehrere Lose
 ☐ nur für alle Lose (alle Lose müssen angeboten werden)

f) Zulassung von Nebenangeboten:

☒ nein

☐ ja

g) Ausführungsfrist:

Der Vertrag tritt am 01.01.2026 in Kraft und hat eine Laufzeit bis zum 31.12.2027.

h) Bereitstellung/Anforderung der Vergabeunterlagen:

Vergabeunterlagen werden

☒ elektronisch zur Verfügung gestellt unter:

<https://www.subreport.de/E28827558>

☐ nicht elektronisch zur Verfügung gestellt. Sie können angefordert werden bei:

☐ Maßnahmen zum Schutz vertraulicher Informationen:

☐ Abgabe Verschwiegenheitserklärung

☐ andere Maßnahme:

Der Zugang wird gewährt, sobald die Erfüllung der Maßnahmen belegt ist.

Nachforderung

Fehlende Unterlagen, deren Vorlage mit Angebotsabgabe gefordert war, werden

☐ nachgefordert

☒ nicht nachgefordert

i) Angebots- und Bindefrist:

Ablauf der Angebotsfrist: am 03.11.2025 um 10:00 Uhr

Ablauf der Bindefrist: am 21.11.2025

j) Geforderte Sicherheitsleistungen:

k) Wesentliche Zahlungsbedingungen:

Für die Abrechnung der Leistungen ist eine elektronische Rechnung gemäß § 14 UStG zu erstellen und bis zum 10. des Folgemonats dem Auftraggeber per E-Mail zu übermitteln. Jede Rechnung muss pro Los eine chronologische und lückenlose Aufstellung der transportierten Container sowie der zugehörigen Wiegescheine enthalten.

Die Rechnung ist an folgende E-Mail-Adresse zu senden: awirechnung@lkros.de

Der Auftragnehmer gibt eine verbindliche E-Mail-Adresse als Absender an. Die Rechnungen sind im PDF-Dateiformat einzureichen. Von der Übersendung ausgedruckter Originale ist abzusehen. Für die Übermittlung der elektronischen Rechnungen gelten folgende Vorgaben:

- Nur Originalrechnungen bzw. -gutschriften und die Nachweise dürfen an die o.g. E-Mail-Adresse versendet werden.

- Einreichen der Rechnung als PDF-Datei, Einreichen der Nachweise als PDF-Datei. Beide Dateien sind monatlich in einer E-Mail zu versenden.

- Mehrseitige Rechnungsdokumente bzw. Nachweise pro Monat müssen je in einer PDF-Datei angelegt werden.

- Nur eine Rechnung je Monat pro PDF-Datei anlegen (auch bei mehreren Losen).

- Als Dateiformat ist nur PDF zulässig. Das Format und der Inhalt müssen mit einer druck- und lesbaren Auflösung (mind. 300 dpi) gespeichert sein.

Die Zahlungen an den Auftragnehmer erfolgen monatlich innerhalb von 14 Tagen nach dem Eingang einer prüffähigen Rechnung beim Auftraggeber.

l) Zur Beurteilung der Eignung des Bewerbers verlangte Unterlagen:

Formular 124 LD - Eigenerklärung zur Eignung

Formular F1 - Erklärung des Unternehmens nach § 14 Tariftreue- und Vergabegesetz Mecklenburg-Vorpommern

Formular F2 - Bietererklärung – Kleine und mittlere Unternehmen

Formular F3 - Angabe von Unterauftragnehmer

Soweit der Eignungsnachweis über eine Präqualifizierung erfolgen soll: Angabe der Zertifikatsnummer des Bieters bei der Präqualifizierungsdatenbank für den Liefer- und Dienstleistungsbereich (PQ-VOL)

m) Zuschlagskriterien

☐ siehe Vergabeunterlagen

- ☒ nachfolgende Zuschlagskriterien, ggf. einschl. Gewichtung:

Der Zuschlag wird nach Maßgabe des § 127 Abs. 1 GWB in Verbindung mit § 43 Abs. 1 UVgO auf das unter Berücksichtigung aller Umstände wirtschaftlichste Angebot erteilt. Alleiniges Wertungskriterium für die Beurteilung der Wirtschaftlichkeit des Angebots je Los ist das Gesamtentgelt für die Laufzeit von zwei Jahren (2026 und 2027). Entscheidend sind die dem Auftraggeber voraussichtlich auf Grundlage der Angebote entstehenden Kosten je Los für die Bereitstellung der Abroll- bzw. Presscontainer sowie der bedarfsabhängige Transport der befüllten Container (einschließlich Übergabe) zu der/den vom Auftraggeber vorgegebenen Übergabestelle/n entsprechend der Eintragungen im Leistungsverzeichnis.

Sonstiges: